

«Утверждено»
решением наблюдательного совета
АО «Узметкомбинат»
от «12» Февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ
НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УЗМЕТКОМБИНАТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ КОМИТЕТА	4
3.	СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА	6
4.	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА	7
5.	СРОКИ И ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНЫХ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА	8
6.	ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОМИТЕТА	9
7.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА	10
8.	ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ	10
9.	ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА	11
10.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ОБЩЕСТВА И ИНЫМИ ЛИЦАМИ	11
11.	ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА	12
12.	ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ КОМИТЕТА КОНСУЛЬТАНТОВ	12
13.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА И ЕГО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА	13
14.	ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ	13
15.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о Комитете наблюдательного совета АО «Узметкомбинат» (далее «Общество») по устойчивому развитию (далее «Положение») является основным документом, регламентирующим деятельность Комитета наблюдательного совета Общества (далее «Наблюдательный совет») по устойчивому развитию (далее «Комитет») и определяющим его функции, структуру и порядок формирования состава и т. д.
- 1.2 Под Устойчивым развитием понимается развитие, которое удовлетворяет потребностям настоящего времени, не ставя под сомнение возможности будущих поколений удовлетворять свои потребности, в результате комплексного подхода к управлению, ориентированного на создание и умножение долгосрочных экономических, социальных и экологических выгод.
- 1.3 Комитет является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания эффективной поддержки Наблюдательному совету в области устойчивого развития и обеспечения процесса развития данной области в Обществе, в том числе вопроса разработки стратегии развития Общества в долгосрочной перспективе в области устойчивого развития, экологических, социальных и управленческих вопросов (ESG).
- 1.4 В своей деятельности Комитет руководствуется действующим законодательством Республики Узбекистан, Уставом Общества (далее «Устав»), Положением о наблюдательном совете, Положением о комитетах наблюдательного совета, Кодексом корпоративного управления, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, с учетом тех изменений и дополнений, которые могут быть внесены в каждый из вышеупомянутых документов.
- 1.5 При принятии решений Комитет полагается на всестороннее и беспристрастное изучение документов, аналитических материалов и рекомендаций, подготовленных органами управления и контроля Общества, аудитором Общества, а также экспертами и профессиональными консультантами, привлекаемыми по решению Комитета и исполнительного органа Общества в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6 Комитет не является отдельным органом Общества и не может выступать в отношениях с третьими лицами от имени Общества.
- 1.7 Комитет не может налагать на Общество юридические обязательства. Решения Комитета носят для Наблюдательного совета рекомендательный характер. Комитет не отвечает за последствия принимаемых решений Наблюдательным советом.
- 1.8 В своей деятельности Комитет полностью подотчетен Наблюдательному совету.

2. ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ КОМИТЕТА

2.1 Основными функциями Комитета являются:

- Подготовка рекомендаций Наблюдательному совету по определению стратегических целей, направленных на развитие Общества в долгосрочной перспективе в области устойчивого развития Общества, включающих экологические, социальные и управленческие вопросы Общества (ESG вопросы).

2.2 В части интеграции принципов устойчивого развития в деятельность Общества

- Рассмотрение проектов политик, регламентов, стандартов и инициатив, направленных на эффективное и качественное внедрение принципов устойчивого развития в деятельность Общества и, в случае необходимости, подготовка предложений Наблюдательному совету по их совершенствованию.

2.3 В части формирования и реализации стратегии в области устойчивого развития

- Контроль реализации стратегии Общества в области устойчивого развития. Предоставление Наблюдательному совету рекомендаций по вопросам повышения эффективности и качества формирования и реализации стратегии в области устойчивого развития, а также заключений по оценке эффективности и качества формирования и реализации ключевых проектов в области устойчивого развития.

2.4 Оценка эффективности деятельности Общества в области устойчивого развития

- Рассмотрение отчетов менеджмента о результатах мониторинга ключевых бизнес-процессов Общества на предмет соответствия принципам и обязательствам, принятым на себя Обществом в сфере устойчивого развития;
- Рассмотрение случаев существенных отклонений в деятельности Общества от утвержденных целевых показателей эффективности и качества стратегии в области устойчивого развития, а также от принятых Обществом принципов и обязательств в сфере устойчивого развития, мониторинг исполнения корректирующих мероприятий по существенным отклонениям;
- Мониторинг качества и эффективности внедрения существенных изменений утвержденных стратегий, целей, программ, проектов и прочих существенных инициатив в области устойчивого развития.

2.5 В части управления рисками и внутреннего контроля в области устойчивого развития

- Рассмотрение существенных рисков в сфере устойчивого развития и планов по минимизации отрицательных последствий указанных рисков;
- Рассмотрение вопросов, связанных с существенными авариями, инцидентами, для последующего анализа и принятия мер по недопущению повторения подобных случаев.

2.6 В части внутренней отчетности Общества и раскрытия информации об устойчивом развитии

- Рассмотрение, анализ и подготовка рекомендаций для Наблюдательного совета по результатам рассмотрения отчетов менеджмента об эффективности и качестве формирования и реализации стратегий Общества в области устойчивого развития, об исполнении регуляторных и законодательных актов, требований стандартов и ассоциаций в области устойчивого развития, а также о своевременности аллокации и достаточности необходимых ресурсов для реализации стратегии Общества в сфере устойчивого развития;
- Рассмотрение отчетов менеджмента об эффективности и качестве функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля в области устойчивого развития, об эффективности и качестве системных мер реагирования на чрезвычайные ситуации и инциденты в области устойчивого развития;
- Подготовка рекомендаций для Наблюдательного совета по результатам рассмотрения Годового отчета, Отчета об устойчивом развитии и иных публичных нефинансовых отчетов Общества в области устойчивого развития;
- Инициирование проведения сравнительного анализа результатов деятельности Общества в области устойчивого развития с лучшими мировыми практиками, рассмотрение итогов такого анализа;
- Инициирование проведения мониторинга качества и полноты публичной отчетности для внешних заинтересованных лиц в части устойчивого развития; рассмотрение, оценка и подготовка рекомендаций об одобрении Наблюдательным советом Отчета об устойчивом развитии.

2.7 В части внешнего аудита отчетности и деятельности Общества в области устойчивого развития

- Координирование выбора и назначения внешнего аудитора для аудита Отчета об устойчивом развитии Общества, иных публичных нефинансовых отчетов Общества, а также деятельности Общества в области устойчивого развития, требующих верификации и аудита;
- Рассмотрение и согласование планов проведения независимых аудитов и оценок деятельности Общества в сфере устойчивого развития;
- Рассмотрение выводов внешних экспертов и аудиторов по результатам анализа публичных нефинансовых отчетов Общества, включая, но не ограничиваясь Отчетом об

устойчивом развитии; деятельности Общества в сфере устойчивого развития; комментариев менеджмента к соответствующим выводам.

2.8 *Иные функции Комитета*

- Регулярное информирование Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением, о вопросах, обсуждаемых на заседаниях Комитета;
- Предоставление Наблюдательному совету ежегодный отчет о результатах работы Комитета;
- Инициирование проведения анализа соответствия практик и внутренних документов Общества требованиям ESG агентств и организация работы по поддержанию и улучшению позиций Общества в ESG оценках (рейтингах).

2.9 Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в соответствии с существующей процедурой любую необходимую для осуществления своей деятельности информацию от членов исполнительных органов, корпоративного секретаря, руководителей структурных подразделений Общества, а также иных работников Общества;
- при необходимости приглашать на заседания лиц из других Комитетов, членов Наблюдательного совета, членов исполнительного органа, а также экспертов и консультантов;
- давать предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА

- 3.1 Комитет избирается из членов Наблюдательного совета в составе не менее 3 (трех) и не более 7 (семи) человек на заседании Наблюдательного совета. Кандидатуры для избрания в состав Комитета выдвигаются членами Наблюдательного совета, и избираются большинством голосов членов, принимающих участие в заседании Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета вправе предложить не более 3 (трех) кандидатов в члены Комитета.
- 3.2 Руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от нее решением Наблюдательного совета.
- 3.3 При избрании Председателя и членов Комитета должны учитываться наличие высшего образования.

- 3.4 Срок полномочий членов Комитета не превышает срок полномочий Наблюдательного совета.
- 3.5 Члены Комитета избираются в соответствии с условиями настоящего Положения на срок до проведения нового заседания Наблюдательного совета, избранного в новом составе.
- 3.6 Наблюдательный совет на основании его решения вправе в любое время прекратить полномочия любого из членов Комитета или всего состава Комитета.
- 3.7 В случае, если количественный состав Комитета становится менее половины избранных членов, председатель Наблюдательного совета обязан созвать внеочередное заседание Наблюдательного совета для избрания членов Комитета либо включить вопрос об избрании членов Комитета в повестку дня ближайшего запланированного заседания Наблюдательного совета.
- 3.8 Члены Комитета могут избираться неограниченное число раз.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

- 4.1 Председатель Комитета назначается Наблюдательным советом из числа членов Комитета одновременно с принятием решения о формировании Комитета и/или избрании/переизбрании его членов.
- 4.2 Председатель Комитета должен отвечать следующим требованиям:
 - не является на момент избрания и в течение 1 года, предшествующего избранию, должностным лицом или работником Общества;
 - не является должностным лицом другого хозяйственного общества, в котором любое из должностных лиц этого общества является членом комитета по вознаграждениям и номинациям;
 - не является супругом, родителем, сыном (дочерью), братом или сестрой должностных лиц Общества.
- 4.3 Председатель Комитета:
 - определяет приоритеты в деятельности Комитета;
 - устанавливает порядок работы Комитета;
 - распределяет обязанности между членами Комитета;
 - утверждает повестку дня заседаний Комитета;
 - созывает заседания Комитета и председательствует на них;
 - определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в заседании Комитета;

- способствует проведению открытого и конструктивного обсуждения вопросов повестки дня и выработке согласованных заключений и рекомендаций;
- организует ведение протокола заседаний Комитета и подписывает протоколы заседаний Комитета;
- представляет Комитет при взаимодействии с Наблюдательным советом, иными Комитетами Наблюдательного совета, исполнительными органами, руководителями подразделений и иными сотрудниками;
- подписывает запросы, письма и документы от имени Комитета;
- выполняет также иные функции, которые предусмотрены действующим законодательством, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНЫХ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

- 5.1 Каждое первое заседание Комитета нового состава проводится не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты проведения первого заседания Наблюдательного совета нового состава, на котором были избраны члены и Председатель Комитета.
- 5.2 Решение о созыве очередного заседания Комитета, дате, времени и месте проведения заседания и вопросах повестки дня, а также решение о перечне лиц, приглашенных к участию в заседании, принимает Председатель Комитета в соответствии с планом проведения очередных заседаний Комитета.
- 5.3 Решение о созыве внеочередного заседания Комитета, дате, времени и месте проведения заседания и вопросах повестки дня, а также решение о перечне лиц, приглашенных к участию в заседании, принимает Председатель Комитета на основании предложений лиц, указанных в п. 6.1. настоящего Положения.
- 5.4 Уведомление о проведении заседания Комитета оформляется Председателем Комитета и направляется лицам, принимающим участие в заседании. Уведомление должно содержать:
- информацию о дате, времени и месте проведения заседания (дате получения заполненных опросных листов от членов Комитета в случае заочного голосования);
 - форму заседания (совместное присутствие или заочное голосование);
 - повестку дня заседания.
- 5.5 Особенности созыва внеочередного заседания Комитета указаны в статье 6 настоящего Положения.

6. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОМИТЕТА

6.1 Внеочередное заседание Комитета проводится по решению Председателя Комитета, по требованию любого члена Комитета, Наблюдательного совета, членов исполнительного органа.

6.2 Лица, имеющие в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения право требовать созыва внеочередного заседания Комитета, направляют Председателю Комитета требование о созыве заседания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты проведения внеочередного заседания Комитета. Такое требование должно обязательно содержать:

- наименование (Ф.И.О.) инициатора созыва;
- формулировку вопросов, вносимых на рассмотрение Комитета, с указанием мотивов их внесения;
- материалы и/или документы, необходимые для рассмотрения вопроса;
- предполагаемую дату проведения заседания Комитета;
- формулировку проекта решения Комитета по данному вопросу в случае созыва заочного заседания Комитета.

6.3 В течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного заседания Председатель Комитета принимает решение о проведении внеочередного заседания Комитета, назначении даты, времени и места заседания или даты проведения заочного голосования, либо об отказе в созыве внеочередного заседания Комитета. Мотивированное решение об отказе в созыве внеочередного заседания Комитета направляется лицу или органу Общества, требующему созыва такого заседания, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия Председателем Комитета решения об отказе в созыве заседания.

6.4 Решение Председателя Комитета об отказе в созыве внеочередного заседания Комитета может быть принято в следующих случаях:

- вопрос, предложенный для включения в повестку дня заседания Комитета, не отнесен настоящим Положением к компетенции Комитета;
- вопрос, предложенный для включения в повестку дня заседания Комитета, уже включен в повестку дня ближайшего очередного заседания, созываемого в соответствии с решением Председателя Комитета, принятым до получения вышеуказанного требования, при условии, что такое очередное заседание проводится в течение 30 (тридцати) дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного заседания Комитета;

- не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требований о созыве заседания.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

- 7.1 Председатель Комитета председательствует на заседаниях Комитета. В случае его отсутствия на заседании члены Комитета избирают председательствующего на заседании из числа присутствующих членов Комитета.
- 7.2 Заседания Комитета могут проводиться в форме совместного присутствия членов Комитета (очное заседание) или в форме заочного голосования.
- 7.3 В очном заседании Комитета принимают участие члены Комитета, а также приглашенные лица. Комитет может проводить совместные заседания с иными комитетами Наблюдательного совета, комитетами наблюдательного совета дочерних компаний.
- 7.4 Члены Наблюдательного совета, не входящие в состав Комитета, имеют право принимать участие в очном заседании Комитета по согласованию с Председателем Комитета.
- 7.5 По решению Председателя Комитет вправе проводить заседания посредством видеоконференции или телефонной связи. Председатель вправе обратиться к Комитету с просьбой принять решение относительно рассматриваемых документов путем обмена сообщениями по электронной почте, факсу и письмами.
- 7.6 Заседание Комитета является правомочным (имеет кворум), если в нём принимают участие не менее 1/2 (половина) от общего числа избранных членов Комитета. При отсутствии кворума для проведения заседания Комитета должно быть проведено повторное заседание Комитета.
- 7.7 Председательствующий на очном заседании сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Комитета и оглашает повестку дня заседания.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ

- 8.1 При решении вопросов каждый член Комитета обладает одним голосом.
- 8.2 Передача права голоса членом Комитета иным лицам, в том числе другим членам Комитета, не допускается.
- 8.3 Решения Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, принявших участие в заседании. При определении результатов голосования на заседаниях Комитета, проводимых в форме совместного присутствия, учитываются письменные мнения членов Комитета, отсутствующих на заседании.

- 8.4 Комитет принимает решения большинством голосов от участвующих в заседании членов Комитета. При равенстве голосов за разные решения голос Председателя Комитета является решающим.
- 8.5 Любой член Комитета вправе изложить свое особое мнение, которое подшивается к протоколу заседания Комитета.

9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА

- 9.1 Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Комитета один из членов Комитета составляет протокол заседания Комитета в 1 (одном) экземпляре.
- 9.2 Протокол заседания Комитета подписывается Председательствующим на заседании и членами Комитета. Протокол или выписки из протокола по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания направляется членом Комитета, составившим протокол, в Наблюдательный совет с приложением подготовленных для него материалов и рекомендаций. Всем членам Комитета направляются копии протокола, подготовленных материалов и рекомендаций.
- 9.3 Председательствующий и члены Комитета несут ответственность за правильность составления Протокола. Ответственным за хранение протокола, опросных листов, материалов и рекомендаций Комитета является член Комитета, составивший протокол.
- 9.4 В протоколе заседания Комитета указываются:
- дата, место и время проведения заседания (дата проведения заочного голосования);
 - форма проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование);
 - список членов Комитета, принявших участие в заседании, а также иных лиц, присутствовавших на заседании;
 - повестка дня;
 - предложения членов комитета по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, с указанием характера голосования каждого члена Комитета;
 - принятые решения.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ОБЩЕСТВА И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

- 10.1 Для обеспечения эффективной работы члены Комитета должны иметь доступ к необходимой информации. Генеральный директор Общества и руководители структурных подразделений по требованию Комитета обязаны в установленные им

разумные сроки и в соответствии с существующей внутренней процедурой предоставить Председателю Комитета полную и достоверную информацию и документы по вопросам предмета деятельности Комитета.

- 10.2 В случае необходимости, по согласованию с Наблюдательным советом к работе Комитета могут привлекаться эксперты и специалисты, обладающие необходимыми профессиональными знаниями для рассмотрения отдельных вопросов предмета деятельности Комитета.

11. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

11.1 Члены Комитета обязаны:

- участвовать в заседаниях Комитета и принимать деятельное участие в обсуждении вопросов повестки;
- изучать документы и информацию, предоставляемые до и во время заседаний Комитета;
- информировать Председателя Комитета о наличии заинтересованности в решении вопроса, выносимого на рассмотрение Комитета, воздерживаться от участия в голосовании по таким вопросам;
- избегать действий, которые могут скомпрометировать компетентность Комитета или поставить под вопрос профессионализм его членов; - соблюдать локальные нормативные акты Общества;
- осуществлять свою деятельность добросовестно и разумно в интересах Общества;
- уделять достаточное количество времени для эффективного исполнения своих обязанностей члена Комитета;
- обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей известной или доступной в результате работы в Комитете.

12. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ КОМИТЕТА КОНСУЛЬТАНТОВ

- 12.1 В целях надлежащего, своевременного и наиболее эффективного исполнения своих функций Комитет вправе получать консультации и заключения внешних независимых консультантов, включая но не ограничиваясь экспертами, представителями научного сообщества, привлекаемыми Обществом по запросу Комитета (далее «Консультанты»). Кандидатуры Консультантов вправе предложить Комитету любой из его членов.
- 12.2 Приглашенные для участия в заседании Комитета Консультанты не обладают правом голоса при принятии Комитетом решений.

- 12.3 В случае принятия Комитетом решения о привлечении Консультантов Председатель Комитета направляет письменное заявление Генеральному директору Общества, который организует заключение договора с указанным в таком заявлении Консультантом в соответствии с действующим в Обществе порядком заключения договоров.
- 12.4 Консультанты обязаны заключить с Обществом соответствующие соглашения о конфиденциальности.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА И ЕГО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА.

- 13.1 Комитет в лице своего Председателя может напрямую взаимодействовать с Наблюдательным советом, членами исполнительного органа (включая Генерального директора Общества), Председателем Ревизионной комиссии, аудитором Общества, руководителями служб и структурных подразделений Общества.
- 13.2 В случае необходимости, по согласованию с Генеральным директором Общества, к работе Комитета, для оказания ему содействия, могут привлекаться сотрудники структурных подразделений Общества, обладающие надлежащим опытом и квалификацией.
- 13.3 Члены Комитета должны иметь доступ к информации и материалам, необходимым им для рассмотрения вопросов, составляющих компетенцию Комитета. Запрос о предоставлении информации и документов, необходимых членам Комитета, оформляется на имя Генерального директора Общества за подписью Председателя Комитета.

14. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 14.1 Члены Комитета обязаны использовать инсайдерскую, конфиденциальную и иную информацию, которая может оказать существенное влияние на деятельность Общества и стоимость его ценных бумаг, в интересах Общества в соответствии с действующим законодательством, Уставом Общества, и иными внутренними документами Общества.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Наблюдательным советом.

- 15.2 Все вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления, Положением о наблюдательном совете, Положением о комитетах наблюдательного совета, иными внутренними документами Общества и действующим законодательством.
- 15.3 Комитет ежегодно рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в настоящее Положение.
- 15.4 Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Республики Узбекистан отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Комитета руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.