

- организует заседание (очное или онлайн) Закупочной комиссии для вскрытия ТКП в течение 5 дней после завершения срока объявления на отбор наилучшего предложения;

- после вскрытия технических предложений передает рабочей группе (если она была сформирована Закупочной комиссией) для изучения и предоставления соответствующих заключений (техническое, квалификационное и т.д.), с присвоением порядковых номеров без указания названий и данных участников. Только по согласованию с председателем закупочной / тендерной комиссии могут быть предоставлены наименования участников конкурсных / тендерных торгов. После изучения технических предложений рабочая группа не позднее 3-х рабочих дней предоставляет техническое заключение о соответствии/несоответствии предложений участников техническим требованиям закупаемого товара/услуг, указанных в техническом задании. При этом отсутствие в предложении параметра или информации на указанных в техническом задании показателей/параметров оценивается как несоответствие.

- при оценке предложений имеет право запросить от участников отбора разъяснения по поступившим предложениям через чат электронной системы;

- вводит результаты оценки предложений участников в электронную систему государственных закупок по критериям, установленным в закупочной документации по отбору.

- передает протокол Закупочной комиссии ответственному исполнителю по закупкам для последующих действий;

- размещает информацию о заключенном договоре по результатам отбора наилучшего предложения на специальном информационном портале в сроки, установленные законодательством.

Оценка и сопоставление предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющей количественных показателей, осуществляется Закупочной комиссией путем голосования.

Электронная система государственных закупок на основании условий, указанных в документации, автоматически определяет:

- участника, набравшего наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой оценки отборочного предложения (при использовании балльного метода);

- победителя по результатам технической оценки предложений по отбору, предложившего наименьшую цену (методом наименьшей цены) из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в отборе.

Отбор признается состоявшимся, если Закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.

Если два или более участника набрали одинаковое количество баллов методом подсчета очков, победителем будет объявлен участник, предложивший наименьшую цену.

В случае, если в результате оценки заявок по методу наименьшей цены два и более участника набрали одинаковые баллы, победителем признается участник, подавший наиболее оптимальную заявку по технической части.

Резервный победитель определяется в порядке, установленном настоящим пунктом. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе, который автоматически формируется и подписывается членами Закупочной комиссии с использованием ЭЦП в электронной системе государственных закупок.

Электронный протокол должен содержать следующую информацию:

- дата и время рассмотрения и оценки предложений;
- состав членов закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников торгов;

- перечень участников, чьи заявки были рассмотрены;

- распространение результатов оценки каждого предложения по отбору;
- участники торгов, чьи предложения были отклонены, с указанием точных причин их отклонения;
- информация о назначении победителя отбора;
- наименование победителя отбора (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц), местонахождение (почтовый адрес).

Первый электронный протокол размещается в течение двух рабочих дней для обсуждения в электронной системе государственных закупок в день его регистрации.

Если в течение двух рабочих дней от участников торгов по результатам отбора не поступило возражений, созывается соответствующее заседание Закупочной комиссии.

В случае возникновения возражений со стороны участников торгов по результатам отбора Закупочная комиссия рассматривает возражения в течение двух рабочих дней и принимает соответствующее решение.

На основании информации, представленной государственным заказчиком в закупочную комиссию о результатах отбора, составляется электронный протокол соответствующего заседания закупочной комиссии и в течение трех рабочих дней с даты подписания размещается в электронной системе государственных закупок.

Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

При необходимости, исходя из специфики закупаемого товара (работ, услуг) Закупочная комиссия может назначить рабочую группу для дальнейшего изучения и сопоставления поступивших предложений. Заключение рабочей группы носит рекомендательный характер и окончательное решение принимает Закупочная комиссия.

Ответственный исполнитель по закупке по результатам отбора, оформляет договор (контракт) не позднее десяти рабочих дней со дня определения победителя на основании условий, предусмотренных документацией о закупке, и предложения, представленного участником в соответствии с действующим порядком оформления, исполнения и хранения договоров (контрактов), заключаемых АО «Узметкомбинат».

По результатам отбора заключается договор в электронной форме и вносится в Единый реестр договоров.

5. Тендер

5.1. Условия проведения тендера, формирование тендерной документации и объявление тендера.

Государственные закупки путем тендера осуществляются в электронной форме в соответствии с главой 8 Закона при одновременном соблюдении условий, установленных статьей 64 Закона. Схема осуществления тендера приведена в приложении №12 настоящего Стандарта.

Для проведения государственных закупок через тендер, ответственный исполнитель по закупкам:

- готовит и согласовывает заявку на проведение тендерных торгов (согласно Приложения №11) с указанием метода оценки предложений (балльный метод или метод наименьшей стоимости) с формированием критериев оценки. Для технической части предложений по отбору критерии оценки устанавливаются на основе количественных или не количественных (экспертных) критериев;

- предоставляет в Отдел по организации проведения тендерных (конкурсных) торгов.

К заявке в обязательном порядке должны быть приложены: заявка на ТМЦ (приложение №1), техническое задание (приложение №4), коммерческие предложения

(предпочтительно от производителей) и другие документы необходимые для проведения тендера. Все прилагаемые документы также должны предоставляться в электронном виде.

Отдел по организации тендерных (конкурсных) торгов регистрирует заявку на проведение тендерных торгов и назначает ответственного секретаря Тендерной комиссии.

Ответственный секретарь Тендерной комиссии:

- формирует тендерную документацию, проект договора, текст объявления и согласовывает с Тендерной комиссией в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки. В рамках формирования тендерной документации должны быть согласованы методы оценки предложений (балльный метод или метод наименьшей стоимости), критерии оценки технической и коммерческой части, образцы и формы заполнения для участников тендера, сумма обеспечения залога. При установлении обязательных критериев не допускается включение требований, ограничивающих конкуренцию, в отношении участников в соответствии со статьей 34 Закона;

- вносит тендерную документацию в ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан» (Центр) для комплексной экспертизы тендерной документации;

- в случае возврата тендерной документации с Центра с замечаниями специалист Отдела совместно с Заказчиком (инициатором закупки) в 3-х дневный срок устраняют замечания в тендерной документации (в том числе техническом задании) и в установленном порядке повторно вносят для проведения экспертизы;

- по итогам рассмотрения и получения положительного заключения Центра к тендерной документации вносит в Тендерную комиссию для одобрения.

- размещает объявление о тендерных торгах на специальном информационном портале не менее чем за 12 рабочих дней и не более чем за 30 рабочих дней до даты окончания срока приёма предложений от участников тендера. При этом, члены Тендерная комиссия подтверждают объявление и тендерную документацию личными ЭЦП ключами;

- совместно с Информационной службой размещает ссылку на объявления о тендерных торгах на веб – сайте Комбината, а также в средствах массовой информации;

- направляет приглашения потенциальным и ключевым производителям (поставщикам) на участие в тендерном торге;

- по завершению сроков объявления и получения ТКП назначает дату заседания тендерной комиссии для вскрытия ТКП;

- при необходимости по решению Тендерной комиссии может продлить срок представления тендерных предложений или обратиться к участникам тендера с предложением о продлении срока действия тендерных предложений на определенный срок;

5.2. Порядок подачи предложений для участия в тендере

Участники тендера представляют электронные предложения для тендера через свои личные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении.

Электронные документы, составляющие тендерную заявку участника, представляются на основании типовых форм, установленных оператором. Тендерное предложение, размещенное в электронной системе государственных закупок, утверждается участником.

Вместе с тендерным предложением участники могут размещать эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и другие документы в виде файлов.

При этом тендерные предложения участников представляются в электронной системе государственных закупок путем прикрепления документов по типовым формам. Информация, указанная в тендерных предложениях участника, должна соответствовать информации, содержащейся в прилагаемых документах.

До наступления срока раскрытия тендерных предложений их рассмотрение участниками тендера, а также ответственным секретарем и членами закупочной комиссии не допускается, за исключением участника, представившего эти предложения. Ответственность за выполнение данного требования несет оператор.

Участник торгов вправе сделать только одну заявку на один лот.

Участник тендера несет ответственность за достоверность предоставляемой информации (сведений) и документов.

Участник тендера вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения до окончания срока представления тендерных предложений.

Электронная система государственных закупок приостанавливает прием тендерных предложений в сроки, указанные в размещенном объявлении.

Тендерные предложения остаются в силе в течение срока, указанного в закупочной документации по тендеру.

Участник тендера вправе направить запрос в открытом электронном чате с просьбой разъяснить требования к закупочной документации по тендеру.

Ответственный секретарь Тендерной комиссии обязан в течение 2-х рабочих дней с даты поступления запроса направить разъяснение по данному запросу в открытом электронном чате. Разъяснения положений закупочной документации по тендеру не должны изменять их содержания.

В случае установления Тендерной комиссией необходимости обеспечения предложений по тендеру, участник вправе направить запрос в открытый электронный чат о приемлемости предложения до направления предложений по тендеру. Государственный заказчик обязан ответить на такой запрос в течение одного рабочего дня.

5.3. Подведение итогов тендера

При проведении тендера Тендерной комиссией в установленные сроки электронная система государственных закупок позволяет автоматически просматривать электронные документы, размещенные участниками и составляющие их тендерные предложения.

Прилагаемые участником документы должны соответствовать его информации, указанной в тендерном предложении, а также быть включены для обязательного заполнения электронными полями в электронной системе государственных закупок.

Электронная система госзакупок проверяет соответствие предложенной участником цены начальной цене, заполненность электронных полей и наличие прилагаемых документов. В случае, если предложенная участником цена выше стартовой, а также при наличии незаполненных полей, подлежащих обязательному заполнению, или при отсутствии документов, подлежащих обязательному заполнению, электронная система госзакупок отказывает участнику в проведении тендера с указанием конкретной причины. Проверка соответствия сведений, содержащихся в прилагаемых документах, данным, указанным в тендерной заявке участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

Оценка тендерных предложений проводится в следующей последовательности:

- Секретарь Тендерной комиссии проводит проверку соответствия тендерной заявки требованиям, указанным в закупочной документации по тендеру, а также организывает оценку соответствия участника квалификационным требованиям (если это предусмотрено закупочной документацией по тендеру);

- Далее проводится оценка технической части тендерного предложения главными специалистами (по направлению) комбината. Оценка и сопоставление предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющей количественных показателей, осуществляется закупочной комиссией путем голосования. При необходимости,

исходя из специфики закупаемого товара (работ, услуг) Тендерная комиссия, может назначить рабочую группу для дальнейшего изучения и сопоставления поступивших предложений. Заключение рабочей группы носит рекомендательный характер и окончательное решение принимает Тендерная комиссия.

- Оценка ценовой части предложения. Оценка количественных показателей тендерного предложения, в том числе и ценовой части, осуществляется электронной системой госзакупок автоматически.

При этом электронная система государственных закупок обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения, после завершения оценки предшествующей части тендерного предложения.

Решение ответственного секретаря Тендерной комиссии о соответствии или несоответствии тендерного предложения требованиям тендерной документации по тендеру должно быть утверждено Тендерной комиссией с обоснованием его причин.

Решение о несоответствии тендерного предложения участника требованиям направляется в личный кабинет участника в день принятия данного решения.

Оценка тендерных предложений по определению победителя конкурса проводится на основе критериев и методов, установленных в тендерной документации.

При оценке тендерных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии вправе запрашивать у участников тендера разъяснения по их тендерным предложениям. Данный процесс проводится в электронном виде.

При оценке критериев на основе количественных показателей:

- в тендерной документации могут быть установлены минимальные и максимальные значения показателей;

- для участников, количественные показатели которых находятся в интервале между их наименьшими и наиболее учитываемыми значениями, балльный коэффициент рассчитывается путем определения его отношения к разности минимальных и наиболее учитываемых значений количественного показателя;

- если количественный показатель участника по определенному критерию меньше минимального учитываемого значения в соответствии с условиями, установленными закупочной документацией по тендеру, участнику выставляется наименьшее количество баллов;

- если количественный показатель участника по определенному критерию выше максимально учитываемого значения, ему присваивается наивысший балл по данному критерию, независимо от того, насколько его показатель выше максимально учитываемого значения;

- оценка количественного или не количественного (экспертного) критерия осуществляется электронной системой госзакупок автоматически путем умножения балла на учитываемое значение этого критерия.

Исходя из специфики закупаемого товара (работы, услуги), закупочная комиссия вправе устанавливать критерии и требования, а также проводить дополнительные проверки, чтобы убедиться в наличии у участников профессионально-технических квалификационных знаний, профессионально-технической компетентности, финансовых ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, управленческой квалификации, надежности, опыта и репутации, а также наличия человеческих ресурсов, необходимых для выполнения договора.

При этом не допускается дискриминация участников, предоставление одному или нескольким участникам торгов льготных условий для участия в торгах, применение

критериев, требований и процедур, которые могут привести или могут привести к ограничению конкуренции.

Тендерная документация может предусматривать прикрепление к электронной системе государственных закупок документов, подтверждающих соответствие участника тендера квалификационным требованиям. Тендерная комиссия не вправе оценивать квалификацию участника конкурса по критериям, не предусмотренным закупочной документацией, или требовать представления документов, не предусмотренных закупочной документацией по тендеру.

Электронная система государственных закупок автоматически, исходя из условий, установленных в тендерной документации, определяет:

- участника, набравшего наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей тендерного предложения (при использовании балльного метода);
- по результатам оценки технической части тендерных предложений в качестве победителя определяется участник, предложивший наименьшую цену (при использовании метода наименьших цен) из числа участников, допущенных к участию в тендере.

В случае, если по результатам оценки предложений по балльному методу два и более участника набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену.

Если по результатам оценки предложений по методу наименьшей цены два и более участника набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается тот участник, который сделал наиболее выгодное предложение по технической части.

Определение резервного победителя проводится в порядке, установленном настоящим пунктом.

Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать 45 рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

Члены тендерной комиссии заверяют с помощью ЭЦП электронные протоколы заседаний, которые автоматически формируются в электронной системе государственных закупок. Выписка из электронного протокола публикуется в электронной системе госзакупок автоматически.

В протоколе рассмотрения и оценки тендерных предложений вносится:

- дата и время рассмотрения и оценки тендерных предложений;
- состав присутствующих членов закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников тендера;
- об участниках тендера, чьи предложения были рассмотрены;
- о распространении результатов оценки каждого тендерного предложения;
- в тендерных предложениях указываются конкретные причины их отклонения и обоснованно излагаются сведения об отклоненных участниках тендера;
- о принятом решении о победителе тендера (резервном победителе);
- информация о победителе тендера (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица), месте нахождения (почтовый адрес).

По итогам секретарь Тендерной комиссии передает протокол Тендерной комиссии ответственному исполнителю по закупкам для последующих действий.

Тендерная комиссия имеет право отменить тендер в любое время до объявления победителя. В случае отмены тендера секретарь Тендерной комиссии по согласованию с Тендерной комиссией публикует в электронной системе государственных закупок обоснованные причины данного решения.

Тендерная комиссия не несет ответственности за отмену тендера, за исключением случаев, когда тендер был отменен вследствие неправомерных действий (бездействия) Тендерной комиссии.

5.4. Заключение договора по результатам тендера

По результатам тендера ответственный исполнитель по закупке оформляет договор не позднее 10 рабочих дней с момента определения победителя на условиях, указанных в тендерной документации и в предложении, поданном участником тендера, с которым заключается договор.

При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты или каждая номенклатурная позиция (товар, работа, услуга) может рассматриваться как отдельная единица закупочной процедуры, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет, предельная цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота/номенклатурной позиции. В отношении каждого лота/ номенклатурной позиции заключается отдельный договор. В случае если в отношении нескольких номенклатурных позиций победителем признается один и тот же участник закупки, Комбинат вправе заключить с таким участником единый договор по нескольким позициям.

Решение о способе закупки принимается Комбинатом в соответствии с Законом «О государственных закупках» Республики Узбекистан и настоящей Политикой. Процедура закупки проводится в соответствии с настоящей Политикой и приложениями к нему.

После определения предмета закупки Комбинат принимает решение о способе закупки. При этом Комбинат не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

Комбинат при проведении закупки вправе установить требование обеспечения заявки на участие в закупке, а в случае проведения открытого аукциона на понижение в электронной форме, Комбинат обязан установить требование обеспечения заявки.

6. Рамочное соглашение

6.1. Условия осуществления государственных закупок в форме рамочного соглашения

Государственные закупки в форме рамочного соглашения осуществляются в соответствии со схемой, приведенной в приложении 11 к настоящему Положению.

Государственные закупки в форме рамочного соглашения представляют собой двухэтапную закупочную процедуру, первый этап которой проводится для определения не менее трех участников в качестве сторон рамочного соглашения, а второй этап проводится для заключения договора-исполнения с одним из участников, который считается стороной рамочного соглашения.

Государственные закупки в форме рамочного соглашения осуществляются при одновременном выполнении следующих условий:

- критерии определения победителя включают оценку товара (работы, услуги) не только в денежном выражении, но и в количественном и качественном;
- стоимость товаров (работ, услуг) составляет сумму, превышающую в 25 000 БРВ по одному договору;

- возникновение необходимости обеспечения непрерывности закупок товаров (работ, услуг), используемых в текущих производственных процессах на определенный срок (не более трех лет).

На втором этапе Тендерная комиссия может установить в отношении участников требование о необходимости обеспечения предложений в форме залога, поручительства, задатка.

6.2. Порядок реализации государственных закупок в коллективной форме договора и подведение итогов

По результатам первого этапа подписывается рамочное соглашение не менее чем с тремя участниками, прошедшими этот этап. Срок действия договора не должен превышать трех лет.

Информация о заключенном соглашении должна быть размещена на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней с даты его заключения.

На первом этапе проведения государственных закупок посредством рамочного соглашения регулирование деятельности Тендерной комиссии, разработка закупочной документации, размещение объявления о проведении закупочных процедур, подача предложений для участия регулируются нормами проведения тендера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

При этом на первом этапе:

- в закупочную документацию включаются требования о том, что должна быть представлена только техническая часть предложения, а также, что рамочное соглашение должно предусматривать поставку товара (работы, услуги) в пределах общего объема и начальной цены в течение срока, на который заключается соглашение;

- ценовые предложения участников на товары (работы, услуги) не предоставляются.

При осуществлении государственных закупок посредством рамочного соглашения в закупочной документации и объявлении о проведении процедур закупок должно быть предусмотрено заключение соглашения не менее чем с тремя участниками и изложить обосновывающие причины и условия проведения государственных закупок.

При этом к тендерной документации прилагаются проекты рамочного соглашения и проекты договора, которые являются его неотъемлемой частью.

При осуществлении государственных закупок посредством коллективного соглашения предложения участников рассматриваются закупочной комиссией, если на момент окончания срока подачи от участников поступило не менее трех предложений.

Участник вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения до истечения срока подачи предложений.

Процедура закупки признается несостоявшейся, если в закупочной процедуре приняло участие менее трех участников, либо никто из них не присутствовал, а также если предложения не менее трех участников не соответствуют требованиям тендерной документации.

В этом случае Тендерная комиссия обязана повторно осуществить закупочную процедуру на тех же условиях и в соответствии с теми же критериями и требованиями, что и в отношении товара (работы, услуги).

Тендерная комиссия принимает решение с указанием оснований в случае необходимости изменения условий оценки товара (работы, услуги), критериев и требований или проведения тендера вместо процедур рамочного соглашения.

Срок оценки первого этапа государственных закупок посредством рамочного соглашения не может превышать 45 рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

Пройдя первый этап процедуры государственных закупок посредством рамочного соглашения, Тендерная комиссия на втором этапе для участия отправляет ценовой запрос всем участникам, с которыми заключено рамочное соглашение через электронную систему государственных закупок.

При этом участники, с которыми заключено рамочное соглашение, вправе представить свои предложения в течение не менее 5 рабочих дней с момента направления электронной системой государственных закупок предложения об участии в ценовом запросе.

При отправке Тендерной комиссией ценового запроса через электронную систему должна быть указана ссылка на рамочное соглашение, заключенный по результатам первого этапа с указанием требуемого объема товаров (работ, услуг) и срока подачи предложений.

После истечения крайнего срока подачи заявок электронная система госзакупок оценивает ценовые предложения участников, с которыми заключено рамочное соглашение и определяет победителя.

При этом ценовые предложения участников, с которыми заключено рамочное соглашение, должны находиться в пределах стартовой цены, установленной Тендерной комиссией на первом этапе.

По результатам каждого проведенного ценового опроса и окончательной оценки определяется только один победитель и не позднее 10 рабочих дней заключается договор на условиях, указанных в тендерной документации и предложении участника, признанного победителем.

Договор, заключенный на основании государственных закупок посредством рамочного соглашения, должен быть размещен на специальном информационном портале в течение 3-х рабочих дней с даты его заключения.

7. Закупки по прямым договорам осуществляются в следующих случаях:

- закупка у единого поставщика, включенного в Реестр единых поставщиков;
- закупка на основании постановления Президента Республики Узбекистан от 27.09.2018 г. №ПП-3953 «О мерах по реализации закона Республики Узбекистан «О государственных закупках»;
- закупка на основании указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан;
- закупка для обеспечения нужд Республики Узбекистан в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- закупка, связанная с назначением адвоката (представителя) для участия в судебных разбирательствах;
- закупка результатов интеллектуальной деятельности, таких как произведения науки, литературы и искусства, исполнения, фонограммы, передачи организаций эфирного или кабельного вещания, у единственного лица, обладающего исключительным правом на данный объект интеллектуальной собственности;
- закупка товаров (работ, услуг), цены (тарифы) на которые регулируются государством.
- и других законодательных документов.

Приложение 5

Требования к содержанию технических заданий

Техническое задание должно содержать следующую информацию:

а) по закупке товаров:

описание товаров (функциональные характеристики, потребительские свойства, назначение);
цель приобретения товаров;
основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка;
требования к необходимости страхования товаров;
необходимые технические характеристики товаров;
фотография товара при необходимости;
требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров;
указание на то, что товар должен быть новым, ранее не использованным, не эксплуатируемым, если иное не предусмотрено описанием закупки;
требования по комплектации;
требования к обслуживанию и эксплуатации товара;
требования к расходам на эксплуатацию товара;
требования на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования;
требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок;
требования к шефмонтажу (если монтаж осуществляется поставщиком);
требования к обучению персонала;
передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов;
требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место);
требования к остаточному сроку годности, сроку хранения, гарантии качества товара;
требования к году производства/выпуску товара.

б) по закупке работ и услуг:

наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей;
основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка;
перечень работ, услуг и их объёмы (количество), требуемые от исполнителя с учётом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов;
место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов);
условия выполнения работ и оказания услуг;
требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утверждённые заказчиком;
сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого должны оказываться работы и услуги или конкретной календарной даты, к которой должны быть завершены работы и оказание услуг, или минимально приемлемой для государственного заказчика даты завершения работ и оказания услуг или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к работе и оказанию услуг;
требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов.
В случае если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть

связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг;

порядок сдачи и приёмки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приёмки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчётной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ и услуг);

требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг;

требования по техническому обучению исполнителем персонала заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг;

требования по объёму гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для заказчика либо чётко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период);

требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг;

авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникших в связи с исполнением обязательств исполнителя по выполнению работ и оказанию услуг;

иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика.

Перечисленные требования включаются в техническое задание исходя из специфики товаров (работ, услуг).

При этом в техническом задании должны соблюдаться следующие условия:

требования к товарам (работам, услугам) должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и/или в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие, от/до), за исключением случаев приобретения товаров (работ, услуг), в отношении которых невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

требования к товарам (работам, услугам) не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры государственной закупки;

при установлении требований к товарам (работам, услугам) должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения товаров (работ, услуг), в отношении которых отсутствует нормативно-техническое регулирование, и/или для которых использование нестандартных показателей является общераспространённым;

требования ккупаемым товарам (работам, услугам), особенности нахождения в обороте и/или требования к безопасности, которых (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) не предусмотрены законодательством, должны устанавливаться в соответствии с существующими международными нормами;

в описании объекта государственных закупок не должны включаться требования или ссылки касательно конкретного товарного знака или наименования, патента, конструкции или модели, конкретного источника происхождения или производителя, за исключением случаев, когда не имеется другого достаточно точного способа описания характеристик государственной закупки товаров (работ, услуг), и при условии включения примечания о возможности замены товаров (работ, услуг) эквивалентными товарами (работами, услугами) другого производителя.

В случае, если в требованиях к товарам (работам, услугам) указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование

места происхождения товара или наименование производителя, должна быть представлена дополнительная информация, раскрывающая обоснованность их указания, в том числе наличие в технической части тендерной документации или техническом задании возможности поставки эквивалента товаров (работ, услуг).

При осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг), связанных с капитальным строительством, техническое задание должно соответствовать утверждённым параметрам предпроектной или проектной документации реализуемых проектов.

Техническое задание должно быть подписано ответственным исполнителем и руководителем структурного подразделения (инициатор закупки) согласовано с главным специалистом комбината по направлению, утверждено первым заместителем председателя правления – исполнителем директором или директором дирекции производства. Инициатор закупки предоставляет в Управление закупок утверждённое техническое для последующей экспертизы в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

Ответственность за полноту и достоверность представленного технического задания несёт **инициатор закупки (структурное подразделение)**, предоставивший техническое задание в Управление закупок.

Приложение 5.1

Образец формы Технического задания на закуп ТМЦ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УЗМЕТКОМБИНАТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель председателя
правления-исполнительный директор

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 202_г.

Техническое задание
на _____
название предмета закупки ТМЦ
(номер номенклатуры) согласно 1С

г. Бекабад 202_г.

№	Требования	Содержание требований
1	Наименование приобретаемого ТМЦ	
2	Основание и цель приобретения	
3	Сведения о новизне	
4	Этапы разработки	
5	Документы для изготовления оборудования	
6	Код ТН ВЭД и другие международные коды при необходимости	
7	Область применения	
8	Условия эксплуатации	
9	Технические требования и требования к количественному параметру объема поставки. Технические, функциональные и количественные характеристики	
10	Требования к надежности	
11	Требования к составным запасным частям, исходным и эксплуатационным материалам.	
12	Требования к маркировке, размерам и упаковке.	
13	Требование к размерам и упаковке.	
14	Требования по правилам сдачи и приемки. Порядок сдачи и приемки.	
15	Требования по передаче к заказчику технических и иных документов при поставке оборудования	
16	Требования к страхованию товара	
17	Требования к транспортированию	
18	Требование к хранению	
19	Требования к объему или сроку представления гарантий.	
20	Требование по ремонтпригодности.	
21	Требование к обслуживанию	
22	Экологические и санитарные требования	
23	Требования по безопасности	
24	Требования к качеству и классификации, идентификация материала	
25	Требования к шефмонтажу и пуско-наладке	
26	Требования к количеству, срокам и месту поставки.	Указать: В соответствии с заявкой*
27	Требования к сопутствующим услугам при поставке оборудования	
28	Требование к форме предоставляемой информации	
29	Перечень ЗИП	
30	Перечень принятых сокращений	

* Указывается в заявках на потребность, а не в техническом задании.

РАЗРАБОТАНО (по назначению):

Начальник цеха Ф.И.О.

Заместитель начальника цеха
по мех.оборудованию и/или
энергооборудованию Ф.И.О.

Заместитель начальника цеха по
электрооборудованию Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО (по назначению):

Главный специалист Ф.И.О.

Технический директор Ф.И.О.

Начальник УТОиР Ф.И.О.

Главный энергетик Ф.И.О.

Главный механик Ф.И.О.

Приложение 5.2

Образец формы Технического задания на оказание услуг/выполнение работ

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УЗМЕТКОМБИНАТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель председателя
правления-исполнительный директор

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

Техническое задание
на _____
(название предмета закупки услуги/работы)

г. Бекабад
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел/подраздел	Наименование	Стр.
Раздел 1	Наименование и цели выполняемых работ/оказываемых услуг	
Раздел 2	Основание для реализации проекта или оказания услуг	
Раздел 3	Перечень работ, услуг и их объемы (количество)	
Раздел 4	Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса	
Раздел 5	Требования к участнику исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные заказчиком	
Раздел 6	Сроки выполнения работ и оказания услуг	
Раздел 7	Требования к безопасности выполнения работ	
Раздел 8	Порядок сдачи/приёмки результатов услуг	
Раздел 9	Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ	
Раздел 10	Требования к техническому обучению исполнителем персонала заказчика по результатам выполненных работ и услуг	
Раздел 11	Требования к объёму гарантий качества работ/ услуг	
Раздел 12	Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг	
Раздел 13	Иные требования к работам, услугам и условиям оказания	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на _____

(название предмета закупки услуги/работы) - номер номенклатуры из IC

№	Перечень основных требований	Содержание требований
1	Наименование и цели выполняемых работ/ оказываемых услуг	
2	Основание для реализации проекта или оказания услуг	
3	Перечень работ, услуг и их объемы (количество)	
4	Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса	
5	Требования к участнику, разработанные и утвержденные заказчиком исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг	
6	Сроки выполнения работ и оказания услуг	
7	Требования к безопасности выполнения работ	
8	Порядок сдачи/приёмки результатов услуг	
9	Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ	
10	Требования к техническому обучению исполнителем персонала заказчика по результатам выполненных работ и услуг	
11	Требования к объёму гарантий качества работ/ услуг	
12	Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ/ услуг	
13	Иные требования к работам, услугам и условиям оказания	

Согласовано:

Главный специалист по направлению

Ф.И.О.**Разработано:**

Начальник структурного подразделения

Ф.И.О.