

2016 yilning 25 iyundagi
AJ “O’zmetkombinat”
Aksiyadorlari umumiy yig’ilishi qarori
bilan “TASDIQLANGAN”
33 – sonli bayonnoma
Gerbli muhr

**“O’ZMETKOMBINAT”
AKSIYADORLIK JAMIYATINING
MANFAATLAR ZIDDIYATIDA
HARAKAT QILISH TARTIBI
TO’G’RISIDAGI NIZOM**

MUNDARIJA

I.	UMUMIY QOIDALAR.....	3
II.	NIZOM TA'SIRI DOIRASIGA TUSHADIGAN SHAXSLAR.....	3
III.	JAMIYATDA MANFAATLAR ZIDDIYATINI BOSHQARISHNING ASOSIY TAMOYILLARI	3
IV.	MANFAATLAR ZIDDIYATI PAYDO BO'LISH SABABLARI (SHARTLARI)....	3
V.	MANFAATLAR ZIDDIYATINI BARTARAF ETISH	4
VI.	MANFAATLAR ZIDDIYATINI MUVOFIQLASHTIRISH.....	7
VII.	YAKUNIY QOIDALAR	9

I. UMIMIY QOIDALAR

1. Ushbu nizom O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, "O'zmetkombinat" aksiyadorlik jamiyati (keying o'rinlarda – Jamiyat) ustavi, korporativ boshqaruv kodeksiga binoan ishlab chiqilgan va jamiyatda paydo bo'lgan manfaatlar ziddiyatini aniqlash va muvofiqlashtirish tartibini aniqlaydi.
2. Jamiyat faoliyatini amalga oshirishda Jamiyatning mulkiy yoki boshqa manfaatlari (uning boshqarish va nazorat organlari, mansabdor shaxslari va xodimlari) bilan kreditor, kontragent va boshqa mijozlarning (keyingi o'rinlarda – Mijozlar) mulkiy va boshqa manfaatlari orasida, Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlarining va (yoki) xodimlarining harakatlari (harakatsizligi) natijasida Mijoz huquqlari va qonuniy manfaatlari buzilgan hollari vujudga kelib manfaatlar ziddiyati kelib chiqishi mumkin.

Bundan tashqari Jamiyat aksiyadorlari manfaatlari, Jamiyat boshqaruv va nazorat organlari va aksiyador (aksiyadorlar) manfaatlari orasida ziddiyatlar kelib chiqishi mumkin.

3. Ushbu nizomda manfaatlar ziddiyati kelib chiqishining quyidagi holatlari ko'riladi:

Majoritar (yirik paket aksiyalarga ega bo'lgan aksiyadorlar) va minoritar (kichik miqdordagi aksiyalarga ega bo'lgan aksiyadorlar) aksiyadorlar orasida;

Jamiyat boshqaruv organlari va uning aksiyadori (aksiyadorlari) orasida;

Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlari orasida, mansabdor shaxslari, xodimlari va mijozlari orasida;

Jamiyat va mansabdor shaxslar, xizmat vazifalarini bajarayotganda jamiyat xodimlari orasida.

II. NIZOM TA'SIRI DOIRASIGA TUSHADIGAN SHAXSLAR

4. Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlari va egallagan mansabidan qat'iy nazar uning barcha xodimlari qoidalarining ta'sir doirasiga tushadi.
5. Ushbu Nizomga rioya qilish talablari Jamiyat bilan fuqarolik huquqiy kelishuv asosida hamkorlik qilayotgan jismoniy shaxslarga, faqatgina bunday majburiyatlar ular bilan tuzilgan bitimda ko'rsatilganida, ularning ichki hujjatlarida yoki qonundan to'g'ridan – to'g'ri kelib chiqqanida kuchga kiradi.

III. JAMIYATDA MANFAATLAR ZIDDIYATINI BOSHQARISHNING ASOSIY TAMOYILLARI

6. Jamiyatda manfaatlar ziddiyatini boshqarish quyida keltirilgan tamoyillarga asoslanadi:

Real va bo'lishi mumkin bo'lgan manfaatlar ziddiyati haqida ma'lumotlarni oshkor qilish majburiyati;

Har bir manfaatlar ziddiyati aniqlanganida va uni hal etishda Jamiyat uchun havflarni individual ravishda ko'rib chiqish va manfaatini baholash;

Manfaatlar ziddiyati va uni hal etish haqidagi ma'lumotlarni oshkor etishda qat'iy sir tutish;

Manfaatlar ziddiyatini hal qilishda Jamiyat boshqaruv va nazorat organlari va uning xodimlari manfaatlari balansini saqlash;

Xodim tomonidan oshkor etilgan va Jamiyat tomonidan hal qilingan (bartaraf etilgan) manfaatlar ziddiyati haqida xabar bergan shaxsni himoya qilish.

IV. MANFAATLAR ZIDDIYATI PAYDO BO'LISH SABABLARI (SHARTLARI)

7. Jamiyat majoritar va minorital aksiyadorlari orasida, Jamiyat boshqaruv organlari va aksiyadorlari orasida manfaatlar ziddiyati quyidagi sabablarga ko'ra kelib chiqishi mumkin:

Qonunchilik talablari, normativ aktlari va Jamiyatning ichki hujjatlariga rioya qilmasik;

Minoritar aksiyadorlarning Jamiyatning faoliyatiga, hamda aksiyadorlar umumiy majlisi va kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga sezilarli ta'sir ko'rsata olmasligi;

Vakolatli boshqaruv organlari bilan oldindan kelishuvsiz yirik bitimlar va afillangan bitimlar tuzish;

Boshqaruv organlari tomonidan Jamiyatning moliyaviy holatini yomonlashishiga olib keladigan qarorlar qabul qilish;

Amaldagi qonunchilikga binoan oshkor qilinmagan ma'lumot yoki Jamiyat boshqaruv organiga kiradigan shaxslar tomonidan, boshqa jamiyat boshqaruv organlarida egallagan mansablari, boshqa jamiyat ulushiga (aksiyalariga) egalik qilishi haqida ma'lumotlarni to'liq taqdim qilmaslik.

8. Boshqaruv organlari va nazorat organlari, manfaatdor shaxslar, xodimlar va mijozlar orasida manfaatlar ziddiyati quyidagilar natijasida kelib chiqishi mumkin:

Qonunchilik, jamiyat ta'sis va ichki hujjatlariga rioya qilmaslik;

Mijoz manfaatlari jamiyat manfaatlari oldida ustunligi tamoyiliga rioya qilmaslik;

Ishbilarmonlik muloqoti normalari va professional etika tamoyillariga rioya qilmaslik;

Jamiyat shuningdek, mijoz tomonidan kelishuv majburiyatlarini bajarmaslik;

Qonunchilik va Jamiyatning ichki hujjatlari bilan o'rnatilgan majburiyatlarni bajarmaslik.

9. Jamiyat va manfaatdor shaxslar, xodimlar orasida manfaatlar ziddiyati quyidagi sabablarga ko'ra paydo bo'lishi mumkin:

Qonunchilik va Jamiyat ichki hujjatlari talablariga rioya qilmaslik;

Ishbilarmonlik muloqoti normalari va professional etika tamoyillariga rioya qilmaslik;

Shaxsiy va oila a'zolarining tijorat faoliyatini yuritish;

Jamiyat ish munosabatlarini yuritadigan boshqa korxonalarda moliyaviy manfaatlarga ega bo'lish;

Qo'shimcha ravishda boshqa korxonada raxbar, mansabdor shaxs bo'lib ishlash yoki uning boshqaruv organlarida qatnashish;

Shaxsiy manfaatlari yo'lida Jamiyat manfaatlarga zarar yetkazadigan ishbilarmonlik imkoniyatlarini boshqa korxonalariga taqdim qilish.

V. MANFAATLAR ZIDDIYATINI BARTARAF ETISH

10. Jamiyat ustavi va uning ichki hujjatlarida manfaatlar ziddiyatini bartaraf etishning umumiy mexanizmlari ko'zda tutilgan.

Ushbu qoidalarda jamiyat boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar va Jamiyat xodimlari bajarishi uchun majbuiy bo'lgan manfaatlar ziddiyatini bartaraf etish choralari belgilanadi.

11. Har qanday turdagi manfaatlar ziddiyatini bartaraf etish maqsadida Jamiyat boshqaruv organi, nazorat organi, mansabdor shaxslar, va xodimlari quyidagi majburiyatga egadirlar:

Qonunchilik, normativ aktlar, Jamiyat ustavi va ichki hujjatlari talablariga rioya qilish;

Jamiyatning samarali boshqaruvini ta'minlash;

Jamiyatni qonunga xilof faoliyati, shu jumladan jinoiy yo'l bilan topilgan foydani qonuniylashtirish va terrorizmni moliyalashtirish kabi ishlarga jalb qilish ehtimolini yo'qotish;

Mahsulot (ish va xizmatlar) ishlab chiqarishda maksimal samaradorlikni ta'minlash;

Qonunchilikka binoan boshqaruv organlari oldida har chorakda hisobot berish;

Jamiyat ustavi va ichki hujjatlariga binoan ichki va tashqi nazoratni amalga oshirish;

Kuzatuv kengashi diqqatiga, miqdori qonunchilik va jamiyat ustavida belgilangan miqdorlardan oshadigan yirik bitimlar, alohida bitimlar yoki bir qator o'zaro bog'liq bitimlarni ko'rib chiqish uchun taqdim qilish;

Boshqaruv organlari tomonidan yirik bitimlar va afillangan shaxslar bilan bitimlarni amalga oshirish shartlarini o'rganib chiqish;

Zarur hollarda, qonunchilik talablariga binoan bitimlar tuzish haqidagi qaror kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanganida, mulkning bozor narxini aniqlash uchun, mustaqil baholovchini jalb qilish;

Afillangan shaxslar haqida ma'lumotlarni hisobga olinishini yuritish;

- a) Afillangan shaxslar;
- b) Jamiyat aksiyadorlari va ularning afillangan shaxslari bilan

Bitimlarni tuzish va talablariga rioya qilishni ta'minlash;

Jamiyat vakolatli organlari tomonidan tasdiqlanmagunicha, yirik bitimlar va afillangan shaxslar bilan bitimlar tuzmaslik;

AJ kuzatuv kengashi ruxsatisiz boshqa yuridik shaxslar boshqaruv va nazorat organlarida mansabga ega bo'lmaslik;

Jamiyatning Axborot siyosatiga binoan, amaldagi qonunchilik va qo'shimcha ma'lumotlar talablariga ko'ra, Jamiyat faoliyati haqidagi ma'lumotlarni oshkor qilish;

Aksiyadorlar va Mijozlar, tartibga solish, nazorat va boshqa manfaatdor shaxslarga, shu jumladan reklama maqsadlarida chop qilinadigan ma'lumotlar va bugalteriya hisobotlarini aniqligini ta'minlash;

Jamiyatdagi axborotlarga kirish huquqi bo'lgan shaxslarni, ulardan o'z maqsadlari yo'lida foydalanishini oldini olish choralarini ishlab chiqish va yaxshilash;

Ommaviy axborot vositalari va boshqa manbalarda Jamiyat haqida salbiy ma'lumotlarni aniqligini va obyektivligini o'z vaqtida tekshirish. Har bir paydo bo'lgan noaniq yoki salbiy ma'lumot yuzasidan o'z vaqtida javob qaytarish;

O'rta va uzoq muddat davomida Jamiyatni muntazam ravishda foyda olishini ta'minlash;

Jamiyatni ichki nazorat tizimida kamchiliklarni aniqlashda ishtirok etish;

Jamiyat moliyaviy holatini nazorat qilish va Jamiyat faoliyati natijalari rejalashtirilgan ko'rsatkichlarga mos kelishini tekshiruvchi boshqaruv va nazorat organi a'zolariga to'lovlarni meyordaligini ta'minlash;

Professional etika tamoyillariga rioya qilish.

12. Jamiyat aksiyadorlari orasida, shuningdek, boshqaruv va nazorat organi, mansabdor shaxslar, xodimlar va uning aksiyadori (aksiyadorlari) orasida manfaatlar ziddiyatini bartaraf etish

maqsadida, Jamiyat boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, xodimlar quyidagi majburiyatlarni oladilar:

“Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlar huquqlarini himoya qilish haqidagi” Qonun, normativ aktlar, Jamiyat ustavi va ichki hujjatlari bilan belgilangan majoritar va minoritar aksiyadorlar huquqlariga rioya qilish;

Aksiyadorlarni qonuniy huquqlarini ta'minlash masalalari bo'yicha, Jamiyatning aniq va asoslangan o'rnini aksiyadorlarga o'z vaqtida bildirish;

Hisoblangan dividendlarni o'z vaqtida to'lash;

Ziddiyat sababi bo'lishi mumkin bo'lgan masalalar yuzasidan aksiyadorlarga to'liq ma'lumot berish;

Jamiyat boshqaruvi a'zolari tuzilishidan manfaatdor bo'lgan bitimlarni aniqlash, raqobatchi jamiyat aksiya (ulushlarini) sotib olishda, shuningdek, bunday shaxslarni boshqaruv organlarida ishtirok etishi;

Qabul qilinayotgan qarorlarning obyektivligi va mustaqilligini ta'minlash uchun kuzatuv kengashi tarkibiga mustaqil a'zolar nomzodligini qo'yishini ta'minlash.

13. Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, xodimlari orasida manfaatlar ziddiyatini bartaraf etish maqsadida, Jamiyatning boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, xodimlar quyidagi majburiyatlarni oladilar:

O'rnatilgan tartibda jamiyat haqida ma'lumotlarni taqdim qilish;

Konfidensial va boshqa muhim ma'lumotdan foydalanish tartibiga qat'iy rioya qilinishini ta'minlash;

Bitimda o'zaro kelishilgan asoslarda o'rnatilgan miqdorda yoki ma'lumotlari to'liq oshkor etilgan tariflar bo'yicha mahsulot (xizmatlarni) sotish va Mijozlardan to'lovni olish;

Jamiyat Mijozlari manfaatlariga to'g'ri kelmaydigan bitimlar tuzilishiga yo'l qo'ymaslik;

Professional, to'liq va vijdonan o'z Mijozlari uchun mahsulot (xizmatlarni) sotish, shuningdek, bozorning joriy konyukturasidan kelib chiqqan holda, moliyaviy samaradorlik nuqtai nazaridan qaraganda Mijozlar topshirig'ini mukammal bajarish;

Mijozning yaqqol xatolikka yo'l qo'yganida (shu jumladan Mijoz imzolagan ariza, so'rovnoma va boshqa hujjatlardagi hatoliklarda), bunday xatolardan xodimlarning bilvosita o'z manfaatlari yo'lida foydalanishiga yo'l qo'ymaslik. Mijoz topshirig'ida bunday xatolik mavjud bo'lsa, Jamiyat xodimi xato topshiriq bajarilmasligi uchun choralar ko'rishi va bu haqida Mijozga xabar berishi kerak;

Mijozga berilgan tavsiyalar, bu masala bo'yicha mavjud ma'lumotlar to'g'ri tahlilga asoslanishini ta'minlash;

Jamiyat faoliyati mobaynida yaratilgan, olingan va yig'ilgan ma'lumotlarni saqlash tizimini yaxshilash va bu bilan Jamiyatdagi qog'oz, magnit va boshqa vositalarda saqlanayotgan, xizmat yoki siri hisoblanadigan ma'lumotlar, Jamiyatning boshqaruv organi yoki vakolatli mansabdor shaxslarning roziligisiz sotilishi, berilishi, ko'paytirilishi, nusxa olinishi, almashtirilishi va boshqa tarzda tarqatilishi mumkin emas.

14. Jamiyat va mansabdor shaxslar, xizmat vazifalarini bajarayotgan xodimlar orasida manfaatlar ziddiyatini bartaraf etish maqsadida, mansabdor shaxslar va xodimlar quyidagi majburiyatlarni oladilar:

Ishbilarmonlik muloqoti normalari va professional etika tamoyillariga rioya qilish;

O'rnatilgan tartibda bitimlar tuzish;

Jamiyatga raqobatchi bo'lgan tashkilot ulushi (aksiyasini) olish niyati haqida yuqori turuvchi mansabdor shaxs yoki boshqaruv va nazorat organlarini xabardor qilish;

Ziddiyatli holat kelib chiqishiga olib keladigan vaziyatlar vujudga kelgani haqida yuqori turuvchi mansabdor shaxsni o'z vaqtida xabardor qilish;

Mansabdor shaxs yoki uning oila a'zolari moliyaviy manfaatlari bo'lgan, va Jamiyat tijorat faoliyatini yuritayotgan yoki yuritmoqchi bo'lgan tashkilotlar haqida yuqori turuvchi mansabdor shaxslarni yozma ravishda xabardor qilish;

Mansabdor shaxs yoki uning oila a'zolari moliyaviy manfaatlari bo'lgan yoki afillangan shaxslar hisoblangan korxonalar va Jamiyat o'rtasidagi aloqaga to'g'ridan to'g'ri ta'sir ko'rsatadigan har qanday faoliyatdan voz kechish;

Oldindan jamiyat ijroiya organi rahbaridan, manfaatlari Jamiyat manfaatlariga zid keladigan boshqa tashkilot boshqaruv organlarida ishtirok etish uchun ruxsat olish;

Yuqori turuvchi mansabdor shaxsga boshqa tashkilotda o'rindosh bo'lib ishlash niyati haqida oldindan xabar berish va bu ish Jamiyat manfaatlariga zid kelmasligini tasdiqlovchi ma'lumotlar berish.

VI. MANFAATLAR ZIDDIYATINI MUVOFIQLASHTIRISH

15. Jamiyatda paydo bo'ladigan manfaatlar ziddiyatini muvofiqlashtirish uchun, Jamiyat boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar va xodimlari Jamiyat manfaatlariga javob beradigan, qonuniy va asoslangan yechimni topish maqsadida sud jarayonini amalga oshiradi.
16. Mansabdor shaxslar boshqaruv va nazorat organlari, korporativ kotib va tuzilmalari nomiga tushadigan, aksiyador va Mijozlardan kelib tushadigan xat, ariza va talabnomalarni (shu jumladan, og'zaki) ro'yxatga olish va o'z vaqtida ko'rib chiqilishini ta'minlashi kerak.
17. Korporativ ziddiyatlarni ro'yxatga olish Jamiyatning korporativ kotibiga yuklatiladi. Jamiyat korporativ kotibi korporativ ziddiyatlarga oldindan baho beradi, mavjud masala yuzasidan zarur hujjatlarni tayyorlaydi, va Jamiyat kuzatuv kengashi bilan kelishilgan holda, ushbu korporativ ziddiyatni ko'rib chiqish yuklatilgan Jamiyatning organiga beradi.
18. Jamiyat korporativ kotibi aksiyadorlarning ko'p uchraydigan savollari va talablarini tahlil qiladi, bu masalalar yuzasidan barcha aksiyadorlarga qo'shimcha ma'lumot berish haqida qaror qabul qiladi, yoki Jamiyat ijroiya organi rahbariga bunday murojatlar sabablarini bartaraf qilish maqsadida ichki tartib va yo'riqnomalarni o'zgartirish, boshqa choralarni ko'rish taklifini kiritadi.
19. Ziddiyatli holat haqida ma'lumotni Mijoz yoki boshqa manbalardan olgan xodim, yuqori turuvchi shaxsni bu haqida darhol xabardor qilishi kerak. Tashkiliy tuzilma darajasida ziddiyatlarni hal qilish imkoni bo'lmasa, bo'linma rahbari bir ish kuni davomida ijroiya organ rahbari yoki uning muvuniga ziddiyat haqida ma'lumot berishi, uning kelib chiqish sababi, ko'rilgan choralar haqida xabardor qilishi kerak. Ijroiya organ rahbari yoki uning muovini ziddiyatni hal qilish tartibini belgilaydilar va bunga ma'sul shaxsni tayinlaydilar. Zarur hollarda manfaatlar ziddiyatini xal qiluvchi qo'mita tuziladi.
20. Vakolatli shaxs (qo'mita) manfaatlar ziddiyatini xal qilish uchun barcha choralarni ko'rishadi. Manfaatlar ziddiyatini xal etish imkoni bo'lmaganida, ijroiya organ rahbari boshqaruv ko'rib chiqishi uchun bu masalani o'rta qo'yadi, kuzatuv kengashi raisiga ziddiyat haqida ma'lumot yuboradi.

21. Ushbu ma'lumot ziddiyatli holatlarni aniqlash va hal qilish uchun tuzilgan, kuzatuv kengashi qoshidagi qo'mita (ishchi guruh) tomonidan ko'rib chiqiladi.
22. Jamiyat ijroiya organi rahbari yoki uning muovnlari manfaatlariga ta'sir ko'rsatuvchi yoki ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan ziddiyat haqida ma'lumot, uch ish kuni ichida ziddiyatni hal qilish tartibi to'g'risida qaror qabul qilish uchun kuzatuv kengashiga beriladi, qo'mita (ishchi guruh) ko'rib chiqishi uchun va ushbu masala bo'yicha hulosasini kuzatuv kengashiga taqdim qilinishi uchun beriladi.
23. Agar ziddiyatni ko'rib chiqish natijasida, Jamiyatning amaldagi ichki hujjatlarini ishlab chiqish yoki o'zgartirish zarurati paydo bo'lsa, kuzatuv kengashi yoki ijroiya organ hujjatni ishlab chiqish yoki kerakli o'zgartirishar kiritish haqida qaror qabul qiladi.
24. Jamiyatda har qanday manfaatlar ziddiyatini hal etish uchun, Jamiyat boshqaruv organlari quyidagi majburiyatlarni oladilar:

Paydo bo'layotgan manfaatlar ziddiyatini maksimal tez aniqlash va ularning sababini aniqlash;

Jamiyat boshqaruv organlari vakolatlari va ma'suliyatini aniq belgilash;

Jamiyatning vakolatli shaxsini aniqlash yoki, zarur hollarda, ziddiyat hal etish qo'mitasini tuzish;

Ziddiyat bo'yicha Jamiyatning munosabatini qisqa muddatlarda aniqlash, kerakli qaror qabul qilish va ziddiyatning ikkinchi tomoniga u haqida xabar berish;

Ziddiyatning ikkinchi tomoniga Jamiyatni ziddiyatga bo'lgan munosabatini aniq ifodalaydigan, to'liq va asosli javob yuborish, shuningdek ziddiyat ishtirokchisi iltimosnomasi yoki talabnomasini rad etish haqidagi xabarni qonunchilik, normativ akt, ustav va Jamiyat aksiyadorlarining umumiy majlisi tomonidan tasdiqlangan ichki hujjatlar bilan asoslab berish kerak;

Ziddiyatni hal etishda qatnashayotgan vakolatli shaxs, ziddiyat uning yoki oila az'olarining manfaatlariga ta'sir ko'rsatishi haqida darhol xabar berishi kerak;

Ziddiyatda o'zining manfaatlariga ta'sir ko'rsatayotgan yoki ko'rsatishi mumkin bo'lgan shaxslar, bu ziddiyatni hal qilishda yoki u bo'yicha qaror qabul qilishda ishtirok etmasligi kerak.

25. Aksiyadorlar orasida, jamiyat boshqaruv organi va aksiyadorlar orasida ziddiyatlarni hal qilish uchun:

Kuzatuv kengashining mustaqil a'zosi jamiyat aksiyadorlari orasida vujudga kelgan ziddiyatni hal qilishda vositachi sifatida harakat qilishi mumkin;

Jamiyatning vakolatli shaxsi yoki vakolatli organi aksiyadorlar orasidagi muzokaralarda ishtirok etishi mumkin, o'z tasarrufida bo'lgan va ziddiyatga aloqador bo'lgan ma'lumot va hujjatlarni aksiyadorlarga taqdim qilish, qonun normalari, jamiyat Ustavi va ichki hujjatlarini tushuntirish;

Jamiyatning vakolatli shaxsi yoki vakolatli organlari aksiyadorlarga tavsiya va masahatlar berishadi, aksiyadorlar imzolashi uchun ziddiyatni hal qilish uchun hujjatlar loyihasini tayyorlaydilar, jamiyat nomidan o'z vakolatlari doirasida, aksiyadorlar oldida ziddiyatni hal qilish uchun yetarli darajada majburiyatlarni o'z zimmasiga oladilar;

O'z vakolatlari doirasida Jamiyat boshqaruv organlari korporativ ziddiyatni hal qilish bo'yicha qarorni amalga oshirishni ta'minlash va jamiyat nomidan imzolangan, ziddiyat ishtirokchilari bilan tuzilgan bitimlarni amalga oshirilishiga yordam berishi kerak. Ziddiyat tomoni va jamiyat orasida o'z majburiyatning o'zi yuzasidan kelishmovchilik bo'lmasa, lekin ularni bajarish tartibi, usuli, muddati va bajarilishning boshqa shartlari yuzasidan ziddiyatlar kelib chiqsa, jamiyat ziddiyat qatnashchisiga paydo

bo'lgan kelishmovchilikni hal qilishni taklif qilishi kerak va jamiyat aksiyadorlar talablarini qondirish uchun rozi bo'lgan shartlarni bayon etishi kerak;

Agar aksiyador talabini qondirishga Jamiyatning roziligi, bu taraf tomonidan qonunchilik, Ustav yoki Jamiyatning boshqa ichki hujjatarida ko'zda tutilgan biron bir amaliyotlarni bajarish majburiyati bilan ifodalansa, bunda Jamiyat javobida bunday shartlar to'lik ko'rsatiladi, shuningdek, ular bajarishga majbur bo'lgan ma'lumot ko'rsatiladi (masalan, aksiyador so'ragan hujjatlarning nusxalarini tayyorlash uchun to'lov qiymati yoki Jamiyat banki rekvizitlari va h.k.).

26. Ushbu choralar ro'yxati yakuniy hisoblanmaydi. Ziddiyat kelib chiqish sektoridan kelib chiqi, har bir muayya holatda ziddiyatni hal qilishni boshqa shakllari bo'lishi mumkin.

VII. YAKUNIY QOIDALAR

27. Ushbu nizom, shuningdek unga o'zgartirish va qo'shimchalar aksiyadorlar umumiy yig'ilishida oddiy ko'pchilik ovoz bilan tasdiqlanadi.
28. Ushbu Nizomning ayrim normalari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va / yoki Jamiyat ustaviga to'g'ri kelmasa, bu moddalar o'z kuchini yo'qotadi va bu moddalarga rioya etayotganda, ushbu nizomga kerakli o'zgartirish kiritgungacha O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va / yoki Jamiyat ustaviga binoan amalga oshirish kerak.